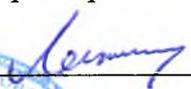


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ
МЕДИКО-ЭКОЛОГИЧЕСКИХ
ИССЛЕДОВАНИЙ»
(ФГБНУ ВСИМЭИ)**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

 О.Л. Лахман



Приказ № 217а-о от
«11» 12 2019

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

Протокол № 12 от

«11» 12 2019.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ
НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ
ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ ФГБНУ «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ
МЕДИКО-ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ»
(ФГБНУ ВСИМЭИ)**

1. Назначение и область применения

- 1.1. Положение устанавливает правила прикрепления лиц к ФГБНУ ВСИМЭИ (далее Институт) для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в том числе:
- ✓ требования к прикрепляемым лицам;
 - ✓ порядок конкурсного отбора прикрепляемых лиц;
 - ✓ сроки прикрепления;
 - ✓ порядок подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук при прикреплении к Институту.

2. Нормативное обеспечение

- 2.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
- ✓ Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
 - ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от г. № 1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
 - ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от г. № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
 - ✓ Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки России от 13 января 2014 № 7;
 - ✓ Устав Института;
 - ✓ Локальные нормативные акты института.

3. Определения и сокращения

- 3.1. **Диссертационный совет** - орган, создающийся при научных организациях и высших учебных заведениях, служащий для рассмотрения и защиты докторских и кандидатских диссертаций (диссертации на соискание ученой степени).

4. Общие положения

- 4.1. В Институте допускается прикрепление для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научным специальностям 14.02.01 – гигиена и 14.02.04 – медицина труда.
- 4.2. Институт отвечает требованию, необходимому для допуска организации к прикреплению для подготовки диссертации, а именно: наличие в Институте действующего диссертационного совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, которому Министерством образования и науки РФ предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности (Приложение 1).
- 4.3. Прикрепление на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности для нештатных сотрудников Института происходит на договорной основе (приложение 4) в соответствии с преysкурантом.

- 4.4. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается директором. Состав комиссии формируется из числа научных работников Института, и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является директор Института.
- 4.5. Прикрепляемое лицо в установленные Институтom сроки для приема документов (с 01.09. по 30.09 и с 18.01 по 17.02), необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, подает на имя директора личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке) (приложение 3), в котором указываются следующие сведения:
- ✓ наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой научных специальностей;
 - ✓ контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии).
- 4.6. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:
- ✓ копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
 - ✓ копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
 - ✓ список (на русском языке) опубликованных (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии).
- 4.7. В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются комиссией самостоятельно.
- 4.8. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных (приложение 2). Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.
- 4.9. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4.5. настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме Институт возвращает документы прикрепляемому лицу.
- 4.10. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае прикрепления к Институту в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом; выписка из заседания ученого совета о назначении научного руководителя.
- 4.11. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации в отношении этого лица, комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.
- 4.12. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц комиссия вправе осуществлять отбор среди лиц,

представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

- 4.13. В срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, Институт уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении, либо об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.
- 4.14. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации (Приложение 4), в котором, в том числе, указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 4.15. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации руководитель Института издает распорядительный акт о прикреплении лица к Институту (далее - распорядительный акт).
- 4.16. Распорядительный акт в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сроком на 3 года.
- 4.17. Лица, прикрепленные в соответствии с распорядительным актом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания распорядительного акта способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.
- 4.18. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) осуществляется на срок не более 3 лет.
- 4.19. Институт обязан ознакомить прикрепляющееся лицо:
 - ✓ с уставом;
 - ✓ с лицензией на осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
 - ✓ со свидетельством о государственной аккредитации программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
 - ✓ с настоящим Порядком.
- 4.20. На официальном сайте Института размещаются следующие сведения:
 - 4.20.1. Перечень научных специальностей, по которым осуществляется прикрепление;
 - 4.20.2. Перечень действующих в Институте диссертационных советов с указанием научных специальностей, по которым этим советам предоставлено право приема для защиты диссертаций (Приложение 1);
 - 4.20.3. Перечень документов, представление которых необходимо для рассмотрения вопроса о прикреплении и образцы их оформления;
 - 4.20.4. Информация о сроках приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении;
 - 4.20.5. Информация о сроках приема документов.

5. Подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук прикрепленным лицом

- 5.1. В течение трех месяцев со дня издания приказа о прикреплении, прикрепленное лицо представляет на заседании Ученого совета, согласованные с научным руководителем индивидуальный план подготовки диссертации и тему диссертации.
- 5.2. Ответственность за выполнение прикрепленным лицом индивидуального плана подготовки диссертации несет научный руководитель.
- 5.3. Прикрепленное лицо имеет право:

- 5.3.1. пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Института;
 - 5.3.2. участвовать в научных исследованиях Института по теме диссертации;
 - 5.3.3. осуществлять иные действия, предусмотренные договором.
- 5.4. Прикрепленное лицо обязано:
- 5.4.1. проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
 - 5.4.2. своевременно выполнять индивидуальный план;
 - 5.4.3. ежегодно отчитываться перед лабораторией о выполнении индивидуального плана и проходить аттестацию;
 - 5.4.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные договором.
- 5.5. Прикрепленное лицо сдаёт кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине за время срока прикрепления и в соответствии со своим индивидуальным планом.
- 5.6. Лица, отчисленные из-за невыполнения индивидуального плана или по собственному желанию, могут быть восстановлены на основании ходатайства научного руководителя и решения Ученого совета.
- 5.7. План по подготовке диссертации считается успешно выполненным в случае представления на апробацию заверченного текста диссертации.

Согласовано:

Юрисконсульт

Пономарева Л.В.

**Сведения о действующем диссертационном совете по защите диссертаций
на соискание ученой степени кандидата наук,
на соискание ученой степени доктора наук**

Шифр диссертационного совета	Шифр научных специальностей	Состав диссертационного совета
Д 001.058.01	14.02.01, медицинские науки 14.02.04, медицинские науки	<p>Рукавишников Виктор Степанович (председатель) доктор медицинских наук, профессор, член-корреспондент РАН (14.02.01, медицинские науки)</p> <p>Кудаева Ирина Валерьевна (зам. председателя) доктор медицинских наук, доцент (14.02.04, медицинские науки)</p> <p>Ефимова Наталья Васильевна (ученый секретарь) доктор медицинских наук, профессор (14.02.01, медицинские науки)</p> <p>Бодиенкова Галина Михайловна доктор медицинских наук, профессор (14.02.04, медицинские науки)</p> <p>Дьякович Марина Пинхасовна доктор биологических наук, профессор (14.02.04, медицинские науки)</p> <p>Катаманова Елена Владимировна доктор медицинских наук, доцент (14.02.04, медицинские науки)</p> <p>Куренкова Галина Владимировна доктор медицинских наук, доцент (14.02.01, медицинские науки)</p> <p>Лахман Олег Леонидович доктор медицинских наук, профессор (14.02.04, медицинские науки)</p> <p>Лемешевская Елизавета Петровна доктор медицинских наук, профессор (14.02.01, медицинские науки)</p> <p>Лещенко Ярослав Александрович доктор медицинских наук, профессор (14.02.01, медицинские науки)</p> <p>Мешакова Нина Михайловна доктор медицинских наук, доцент (14.02.01, медицинские науки)</p> <p>Панков Владимир Анатольевич доктор медицинских наук, ст.научный сотрудник (14.02.04, медицинские науки)</p> <p>Потеряева Елена Леонидовна доктор медицинских наук, профессор (14.02.04, медицинские науки)</p> <p>Савченков Михаил Федосович доктор медицинских наук, профессор, академик РАН (14.02.01, медицинские науки)</p> <p>Семенихин Виктор Андреевич</p>

		<p>доктор медицинских наук (14.02.04, медицинские науки) Соседова Лариса Михайловна доктор медицинских наук, профессор (14.02.01, медицинские науки) Тармаева Инна Юрьевна доктор медицинских наук, доцент (14.02.01, медицинские науки) Ткачук Елена Анатольевна доктор медицинских наук, доцент (14.02.01, медицинские науки) Шаяхметов Салим Файзыевич доктор медицинских наук, профессор (14.02.04, медицинские науки) Шпагина Любовь Анатольевна доктор медицинских наук, профессор (14.02.04, медицинские науки)</p>
--	--	--

Приложение 2.

Образец согласия на обработку персональных данных

Директору ФГБНУ ВСИМЭИ Лахману О.Л.

от _____
(Фамилия Имя Отчество субъекта персональных данных - полностью)
паспорт серии _____ номер _____
выдан _____
(орган выдавший паспорт)
_____ дата выдачи _____
зарегистрированный по адресу: _____
_____ область, город, улица/квартал/микрорайон, № дома, квартира

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(Фамилия Имя Отчество субъекта персональных данных)

даю свое согласие ФГБНУ ВСИМЭИ на обработку с использованием или без использования средств автоматизации, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, полученных ФГБНУ ВСИМЭИ в результате вступления со мной в договорные правоотношения с целью использования в учебно-научной, управленческой, административной и иной не запрещенной законом деятельности, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства России.

Обработка, передача персональных данных разрешается на период наличия указанных выше правоотношений, а также на срок, установленный нормативно-правовыми актами РФ.

Подтверждаю ознакомление с Положением о защите персональных данных, правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Субъект персональных данных _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Образец заявления

Директору ФГБНУ ВСИМЭИ
Профессору, доктору медицинских наук,
профессору РАН Олегу Леонидовичу Лахману
от _____

(Ф.И.О. полностью)

г.р. _____

(должность, место работы)

(Гражданство).

паспорт: серия, № выдан _____

проживающей(его) по адресу: _____

Тел. сот. _____

Электронная почта: _____

Заявление

Прошу прикрепить меня к ФГБНУ ВСИМЭИ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки _____

направленность (профиль) _____

Предполагаемая тема диссертационного исследования:

О ходе рассмотрения данного заявления прошу сообщить по телефону/ Электронной почте

«__» _____ 20__ г.

Подпись

ДОГОВОР № _____

о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров

г. _____

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Восточно-Сибирский институт медико-экологических исследований» (ФГБНУ ВСИМЭИ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 1343 от 25.03.2015г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и государственной аккредитации от 26.11.2015г. № 1528, в дальнейшем именуемое «Исполнитель», в лице директора Лахмана Олега Леонидовича, действующего на основании Устава и

действующий(-ая) от своего имени и в своих интересах, имеющий(-ая) высшее образование по специальности _____ (диплом

_____, выдан на основании _____,

присуждена квалификация _____), именуемый(-ая) в дальнейшем «Заказчик», вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется предоставить Заказчику образовательные услуги по подготовке (научное консультирование) диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Заказчик обязуется оплатить эту услугу.

1.2. Исполнитель осуществляет приращение Заказчика для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научным специальностям, представленным в диссертационных советах Заказчика, по которым Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций.

1.3. Срок приращения составляет «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1.4. После подготовки Заказчиком диссертации на соискание ученой степени кандидата наук Заказчику выдается заключение по диссертации в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством РФ.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. *Исполнитель имеет право:*

2.1.1. Самостоятельно организовывать процесс подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

2.1.2. Применять к Заказчику меры поощрения и налагать дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор по основаниям, предусмотренным пунктом 4.2.2. настоящего Договора.

2.2. *Исполнитель обязан:*

2.2.1. Издать приказ о приращении Заказчика для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

2.2.2. Организовать и обеспечить Заказчику необходимые условия подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

2.2.3. Назначить научного руководителя из числа высококвалифицированных педагогических работников, имеющих ученые степени и звания.

2.2.4. Предоставить возможность Заказчику использовать библиотеки, информационные ресурсы, лабораторное оборудование и иные фонды и ресурсы Исполнителя.

2.2.5. По заявлению Заказчика предоставить ему возможность сдать кандидатский экзамен по научной специальности, по которой подготовлена диссертация, по программе, разработанной Исполнителем и в сроки, установленные Исполнителем; выдать удостоверение установленной формы о сдаче кандидатского экзамена.

2.2.6. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены нормами действующего законодательства РФ.

2.2.7. По заявлению Заказчика предоставлять ему надлежаще заверенные копии лицензий на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Исполнителя, а также выдавать справки о его прикреплении.

2.2.8. Обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика.

2.2.9. Обеспечить Заказчику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности.

2.3. Заказчик имеет право:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг.

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя, библиотекой, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Исполнителя.

2.3.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.3.4. Принимать участие в научно-исследовательской работе Исполнителя.

2.3.5. Досрочно подготовить диссертацию и представить ее на рассмотрение диссертационного совета.

2.3.6. Сдать кандидатский экзамен по научной специальности, по которой подготовлена диссертация, по программе, разработанной Исполнителем и в сроки, установленные Исполнителем.

2.3.7. Отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Выполнять требования Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя.

2.4.2. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Исполнителя, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся.

2.4.3. Выполнять индивидуальный план и программу работы над диссертацией в порядке и в сроки, установленные локальными нормативными актами Исполнителя.

2.4.4. Проходить промежуточную аттестацию (в соответствии с индивидуальным планом) в порядке и сроки, установленные локальным нормативным актом Исполнителя.

2.4.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя. В случае порчи, повреждения и (или) уничтожения имущества Исполнителя, возмещать ему ущерб в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4.6. Своевременно извещать Исполнителя о смене имени (наименования), места жительства (места пребывания, места нахождения), телефона, паспортных, анкетных и других данных.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение всего периода прикреплению к Исполнителю для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2. Договор считается расторгнутым с даты издания приказа об отчислении Заказчика, в случае расторжения Договора до истечения срока его действия.

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению Сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации путем оформления дополнительного соглашения, подписанного уполномоченными представителями Сторон.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут до истечения срока его действия:

4.2.1. по соглашению Сторон;

4.2.2. в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя в связи с:

- применением к Заказчику отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнением индивидуального плана работы над диссертацией в порядке и в сроки, установленные локальными нормативными актами Исполнителя;

- установлением нарушения порядка прикреплению для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, повлекшего по вине Заказчика его незаконное прикреплению к Исполнителю;

- невозможностью надлежащего исполнения обязательств Исполнителем вследствие действий (бездействия) Заказчика.

4.2.3. в одностороннем порядке по инициативе Заказчика по его желанию независимо от причин, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов.

4.2.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.3. При досрочном расторжении договора в одностороннем порядке Сторона, по чьей инициативе расторгается договор, обязана уведомить другую Сторону за один месяц до расторжения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Все споры и разногласия между сторонами решаются путем ведения переговоров. При невозможности достижения согласия споры разрешаются в судебном порядке.

6. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

6.1. Стоимость услуги по настоящему договору составляет – _____ (_____) рублей, в том числе НДС 20% – _____ рублей _____ копеек.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6.2. Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 9 настоящего Договора. Плата за образовательные услуги облагается НДС 20%.

6.3. При перечислении денежных средств за образовательные услуги на счет Исполнителя через отделения банков оплата услуг банков производится Заказчиком самостоятельно и в вышеуказанную стоимость услуг не входит.

6.4. Оплата за обучение вносится авансом не позднее, чем за десять рабочих дней до начала занятий.

6.5. В случае отсутствия оплаты за обучение договор считается не заключенным.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. В случае приостановления действия или аннулирования лицензии, лишения Исполнителя государственной аккредитации либо прекращения ее деятельности Заказчику предоставляются гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.2. Исполнитель уведомляет об изменении своих реквизитов и контактов путем размещения информации на официальном сайте и информационном стенде.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу для каждой из сторон.

8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

8.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества.

8.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

8.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме или любым другим доступным ей способом. После уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно

быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты получения уведомления.

8.4. В уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также в действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

8.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящем разделе Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:	Заказчик:
ФГБНУ ВСИМЭИ <i>Юридический адрес:</i> 665827, Иркутская область, г. Ангарск, 12а мкр., дом 3. <i>Почтовый адрес:</i> 665827, Иркутская область, г. Ангарск, а/я 1170. Тел./факс: 8 (3955) 58-69-10; 58-69-20. E-mail: jmt@irmail.ru ОГРН 1023801016535 ИНН/КПП 3808015740/380101001 ОКТМО 25703000 <i>Банковские реквизиты:</i> ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК по Иркутской области г. Иркутск Получатель: УФК по Иркутской области (ФГБНУ ВСИМЭИ л/с 20346Х68340) БИК 012520101 Единый счет казначейства/ кор.сч. 40102810145370000026 Р/с казначейства 03214643000000013400 КБК 0000000000000000130	ФИО _____ _____ _____ _____ г.р., паспорт: серия _____ № _____ выдан _____ _____ Адрес: _____ _____ Тел.: _____ Эл. почта: _____ _____ ИНН _____
Директор _____ / О.Л. Лахман/ м.п.	_____ _____ / _____/

С Уставом, Правилами внутреннего распорядка, Правилами оказания платных образовательных услуг Исполнителя ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г.